



Hallo [redacted],

hiermit sende ich Ihnen den folgenden Vorgang zur **Bearbeitung**.

[Personalhandbuchkampagne](#)

Mit freundlichen Grüßen
Gerulf Hirt

Versendet mit der Lucom Interaction Platform

Wenn die Personalhandbuchkampagne vom Akkreditierungskoordinator gestartet wurde und dieser Sie als Studiengangsverantwortlicher ausgewählt hat, erhalten Sie eine entsprechende Benachrichtigung per E-Mail.

Bitte auf „Personalhandbuchkampagne“ klicken, um zur Anmeldung weitergeleitet zu werden.



Anmeldung

Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.

Benutzername *

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen an.

Passwort *

Bitte geben Sie Ihr Passwort an.

☐ Passwort anzeigen

Anmelden

Bitte tragen Sie hier Ihren RZ-Benutzernamen und Ihr RZ-Passwort ein.
Klicken Sie anschließend auf „Anmelden“.

 Meine Aufgaben - Aufgaben

 **Datenbrowser verlassen**



Mehr ▼

[Filter ausblenden](#)

1 - 1 von 1
0 ausgewählt

« < 1 > »

☐	Formular	Betreff	Absender	Geändert ↓	Status	Aktion	Fällig
☐	Filtern			≧ ≦	▼	▼	≧ ≦
☐	1	Personalhandbuch AI Engineering Bachelor	Zur Bearbeitung	B. Ernst	12.05.2026	 Aktiv	 Auf Route weitergeleitet

« < 1 > »

Bitte auf „Zur Bearbeitung“ klicken, um alle Lehrenden innerhalb eines Studiengangs auszuwählen.

Personalhandbuchkampagne starten

Studiengang

AI Engineering

Abschluss

Bachelor

Studiengangsverantwortliche:r

Gerulf Hirt

Lehrende

Lehrende*n
hinzufügen

Import
Lehrende

Liste löschen

E-Mails
versenden

Abbrechen

Weiterleiten



Bitte auf „Import Lehrende“ klicken, um die Lehrenden in Ihrem Studiengang auszuwählen.
Etwaige fehlende (nicht „importierbare“) Lehrende können durch „Lehrende*n hinzufügen“ noch manuell nachgetragen werden.

Studiengang

AI Engineering

Abschluss

Bachelor

Studiengangsverantwortliche:r

Gerulf Hirt

Lehrende

max.mustermann@tu-clausthal.de ...

Versendet am

☐

Rückmeldung erhalten

jonas.schneider@tu-clausthal.de ...

Versendet am

☐

Rückmeldung erhalten

anna.müller@tu-clausthal.de| ...

Versendet am

☐

Rückmeldung erhalten

Lehrende*n
hinzufügen

Import
Lehrende

Liste löschen

E-Mails
versenden



Wenn alle Lehrenden ausgewählt sind, bitte auf „E-Mails versenden“ klicken.
Es können jederzeit weitere Lehrende hinzugefügt und E-Mails an diese versendet werden.
Etwaige einzelne Löschungen können vorher durch das Minuszeichen am linken Bildrand erfolgen.
Die komplette Liste kann vorher ggf. durch einen Klick auf „Liste löschen“ entfernt werden.

Studiengangsverantwortliche:r

Gerulf Hirt

Lehrende

max.mus

Versendet am

12.05.2026

Rückmeldung erhalten

jonas.sch

ng erhalten

anna.müller@tu-clausthal.de

...

Versendet am

12.05.2026

Rückmeldung erhalten

Lehrende*n
hinzufügen

Import
Lehrende

Liste löschen

E-Mails
versenden

Abbrechen

Weiterleiten

E-Mails erfolgreich versendet!

3 E-Mails mit einem Link zum jeweiligen Personaldatenblatt wurden erfolgreich versendet.

Ok

Es erscheint ein Hinweis, dass die entsprechenden E-Mails an die ausgewählten Lehrenden versendet wurden. Bitte auf „Ok“ klicken.

Studiengang

AI Engineering

Abschluss

Bachelor

Studiengangsverantwortliche:r

Gerulf Hirt

Lehrende

max.mustermann@tu-clausthal.de

...

Versendet am 12.05.2026

☐ Rückmeldung erhalten

jonas.schneider@tu-clausthal.de

...

Versendet am 12.05.2026

☐ Rückmeldung erhalten

anna.müller@tu-clausthal.de

...

Versendet am 12.05.2026

☐ Rückmeldung erhalten

Lehrende*n
hinzufügen

Import
Lehrende

Liste löschen

E-Mails
versenden

Abbrechen

Weiterleiten

Sobald Rückmeldungen der Lehrenden vollständig vorliegen, wird das jeweilige Kästchen „Rückmeldung erhalten“ aktiviert.

Studiengang

AI Engineering

Abschluss

Bachelor

Studiengangsverantwortliche:r

Gerulf Hirt

Lehrende

max.mustermann@tu-clausthal.de

...

Versendet am

12.05.2026

☐

Rückmeldung erhalten

jonas.schneider@tu-clausthal.de

...

Versendet am

12.05.2026

☐

Rückmeldung erhalten

anna.müller@tu-clausthal.de

...

Versendet am

12.05.2026

☐

Rückmeldung erhalten

Lehrende*n
hinzufügen

Import
Lehrende

Liste löschen

E-Mails
versenden

Abbrechen

Weiterleiten

Erst wenn alle Rückmeldungen der Lehrenden vollständig vorliegen (s. dann alle aktivierten Kästchen „Rückmeldung erhalten“), bitte auf „Weiterleiten“ klicken.

Hinweis: Falls versehentlich bereits auf „Weiterleiten“ geklickt wurde, bevor alle Rückmeldungen vorgelegen haben, können Rückmeldungen noch immer im letzten Schritt bei der Erstellung des Personalhandbuches gesammelt werden.

Personalhandbuchkampagne starten

Studiengang

AI Engineering

Abschluss

Bachelor

Studiengangsverantwortliche:r

Gerulf Hirt

Hinweis



Die Aktion wurde erfolgreich ausgeführt. Das Formular wird nun automatisch geschlossen!

ok

Lehren

max.mustermann@tu-clausthal.de

Versendet am

12.05.2026

☐

Rückmeldung erhalten

jonas.schneider@tu-clausthal.de

Versendet am

12.05.2026

☐

Rückmeldung erhalten

anna.müller@tu-clausthal.de

Versendet am

12.05.2026

☐

Rückmeldung erhalten



Nach dem finalen Klick auf „Weiterleiten“ wurden die gesammelten Personaldatenblätter an den Initiator der Personalhandbuchkampagne (den Akkreditierungskoordinator) versendet und als Aufgabe hier entfernt.