



Erfassungsbogen Anlagevermögen

Lfd. Beleg-Nr	Rechnungsdatum	Datum der Lieferung/Leistung	Kostenstelle
_____	_____	_____	_____

Angaben zum Anlagevermögen

Es handelt sich um

-
- Kauf einer neuen Anlage

_____ (Bezeichnung) _____ (DFG-Schlüssel-Nr.)

-
- Kauf einer gebrauchten Anlage

_____ (Bezeichnung) _____ (DFG-Schlüssel-Nr.)

-
- Material/Teile für den Eigenbau einer Anlage

_____ (Bezeichnung) _____ (DFG-Schlüssel-Nr.)

-
- Die Anlage ist zum Verbleib an der TU Clausthal bestimmt
-
-
- Die Anlage wird im Rahmen eines Projektes erstellt und nach Fertigstellung an den Auftragnehmer übergeben
-
-
- Sonstiges

-
- zusätzliche Teile einer bereits vorhandenen Anlage, die eine Erweiterung darstellen

_____ (Bezeichnung der vorhandenen Anlage) _____ (Inventar-Nr.)
 _____ (Bezeichnung der zusätzlichen Teile)

(Für Ersatzteile/Reperaturmaterialien einer bereits vorhandenen Anlage ist der Erfassungsbogen **nicht auszufüllen**. Hierfür reicht die Angabe auf dem Vorbuchungsbeleg, dass es sich um Ersatzteile/Reperaturmaterialien für die Anlage X handelt.)

Herkunftsdaten:

Standortbestimmung:

(nur bei Vermögensgegenständen ab 5000,00 €)

1. Hersteller _____

1. Standort (Gebäude-Nr.) _____

2. Typenbezeichnung _____

2. Raum-Nr. _____

Angaben zum Vorsteuerabzug

Wird der gelieferte oder innergemeinschaftlich erworbene oder aus einem Drittland eingeführte Gegenstand zur Ausführung von Umsätzen **verwendet**, die der Umsatzsteuer unterliegen?

-
- nein

-
- ja: In welchem Verhältnis wird der Gegenstand im Jahr der Anschaffung/Herstellung zur Ausführung umsatzsteuerpflichtiger Leistungen/umsatzsteuerfreier bzw. nicht steuerbarer Umsätze (Forschung und Lehre)
- verwendet**
- (ggf. sachgerecht schätzen)?

_____ Aufträge / Auftragsforschung

_____ Antragsforschung und Lehre (hoheitlicher Bereich)

Einordnung des Gerätes:**1. Großgerät**

-
- Großgerät über 200.000,00 €

2. Gerät für Fachaufgaben, wissenschaftlicher Bereich

-
- wissenschaftl. Gerät für Fachaufgaben
-
-
- wissenschaftl. Datenverarbeitungsgerät
-
-
- sonstiges Gerät

3. Büromaschinen, Organisationsmittel und Kommunikationsanlagen / allgemeiner Bereich

-
- Druck und Vervielfältigung
-
-
- Verwaltungsdatenverarbeitung
-
-
- sonstiges Gerät

Ansprechpartner bei Rückfragen: _____

Telefon: _____